

## INTRODUCCIÓN

Carbonio es la nueva plataforma de correo electrónico y colaboración desarrollada por Zextras. Es un sistema concebido para mantener la información segura y privada en cualquier ámbito donde se implemente.

### **Servidor de e-mail**

El core del producto proporciona un servidor de correo electrónico básico pero funcional. El webmail y las herramientas colaborativas son solo una parte del mismo. La consola administrativa permite una gestión ágil de los usuarios y recursos.

### **Plataforma segura**

Incluye herramientas de filtrado de correo no deseado y antivirus mejoradas.

### **Instalación privada**

El servidor y la información permanecen seguros y privados desde su instalación, ya sea en la nube o en su propia infraestructura on-premise.

### **Herramientas de colaboración**

Los usuarios son los principales beneficiarios al contar con una plataforma con recursos que les permitirán trabajar colaborativamente compartiendo información donde quiera que se encuentren.

## CARACTERÍSTICAS GENERALES

**E-mail****Interfáz personalizada**

Correo 100% institucional con logotipos y fondo corporativo en la pantalla de acceso y en la aplicación web.

**Opciones de visualización**

Agrupamiento de mensajes por conversación, orden cronológico, asunto, remitente, etc.

**Múltiples pestañas de composición**

Facilita el trabajo al permitir redactar más de un mensaje al mismo tiempo.

**Soporte para texto enriquecido**

Permite aplicar formatos al texto del mensaje, para que los correos se vean más profesionales y bonitos.

**Vista previa de adjuntos**

Permite visualizar archivos sin necesidad de descargarlos.

**Autocompletado**

Sugerimiento de direcciones de los contactos al digitar las primeras letras de su nombre.

**Arrastrar y soltar**

Carga de archivos adjuntos con solo moverlos desde su localización en el PC hacia la ventana de composición.

**Envío programado**

Planificación de envío automático de mensajes para un día y hora específicos, inclusive sin estar conectado al webmail.

**Carpetas compartidas**

Permite visualizar y administrar las carpetas de la bandeja de entrada de aquellos usuarios que las hubiesen compartido.

**Filtrado de mensajes**

Permite ordenar automáticamente los mensajes mediante reglas que los colocan en carpetas específicas según criterios definidos por el usuario.

**Etiquetas y marcas de seguimiento**

Para ordenar e identificar fácilmente mensajes. Permite aplicar un código de colores y descripción según la necesidad.

**Enviar en nombre de otro usuario**

Permite responder un mensaje como si fuera otra persona, siempre y cuando se le hayan otorgado dichos permisos.

**Libreta de contactos****Detalles de contacto**

Funcionalidad esencial para contactos con pocos o muchos datos. Permite agregar campos a medida que se necesitan y también es posible redactar un mensaje a partir de la selección de un contacto.

**Libreta compartida**

Los contactos particulares pueden hacerse visibles para los demás usuarios de la plataforma y actualizarlos mutuamente según el tipo de permiso que se otorgue.

**Múltiples libretas**

Recurso útil para mantener separados y organizados los contactos.

**Guardado automático**

Los contactos que no están en la libreta se guardan automáticamente al enviar o responder un mensaje al mismo.

## Calendario

**Múltiples calendarios** Se pueden tener varios calendarios para diferenciar más fácilmente reuniones, recordatorios, avisos, etc. según el caso.

**Invitaciones personalizables** Es posible agregar detalles adicionales sobre el evento como imágenes, archivos adjuntos, links, y más.

**Calendarios públicos y privados** Los calendarios y los eventos se pueden administrar de forma separada para que sean mostrados o u ocultados a los usuarios con quien se compartió.

**Participantes obligatorios y opcionales** Es posible definir quienes deben participar y quienes no son absolutamente necesarios..

**Vista previa de salas de reunión** Permite visualizar más fácilmente las salas disponibles según el día y la hora.

**Auto sugerimiento de fechas libres** En caso de no contar con espacio de tiempo disponible la plataforma ofrece alternativas que se pueden elegir.

**Recordatorios personalizables** Con notas, avisos periódicos, y personalizaciones varias para no perder nada.

**Arrastrar y soltar** Facilita el cambio de día y horario de un evento con apenas un simple movimiento.

**Identificación por colores** Ahora puede configurar un color para cada evento o grupo de eventos para así identificarlos más fácilmente.

**Etiquetas** Otra opción para facilitar la identificación de eventos o asignarles un estado.

## Búsqueda

**Búsqueda unificada** Campo de búsqueda que permite encontrar en un solo lugar mensajes, eventos de calendario, contactos y adjuntos.

**Búsqueda en el cuerpo de mensajes** Recupera resultados que coinciden con el criterio de búsqueda en el texto de los mensajes de correo electrónico.

**Indexado de adjuntos** Para una búsqueda más rápida cuando se busca un archivo contenido en un archivo adjunto.

**Búsqueda en adjuntos** Mejora la búsqueda incluyendo el texto contenido en los archivos adjuntos.

## Chat

**Mensajería instantánea** Chats individuales, grupos de trabajo y salas para proyectos temporales desde el cliente web.

**Edición de mensajes** Editar y eliminar mensajes enviados, dentro de límites razonables de tiempo.

**Videollamadas** Conversaciones en vivo y en directo entre dos o más participantes internos. Se pueden organizar desde salas temporales o permanentes.

## Colaboración

**Administrador de archivos** Completo administrador de archivos que permite cargar, descargar, renombrar, salvar y organizar archivos.

**Versionado** Con Drive ahora se pueden recuperar versiones anteriores de documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones.

**Edición colaborativa** Varios usuarios pueden editar simultáneamente un mismo documento de texto, planilla o presentación desde la interfaz web.

**Control de acceso** Control total sobre quién puede modificar o administrar archivos compartidos.

**Compartición interna y externa** Se pueden compartir con usuarios internos o externos mediante links u otros medios y además protegerlos con contraseña.

## Aplicaciones móviles

**Carbonio Mail** Cliente para sincronizar e-mail, calendario y contactos.

**Carbonio Files** Sincronización de los archivos de Files en dispositivo móvil

**Carbonio Chat** Chat y videollamadas móviles como si estuviera en la oficina.

**Compatibilidad** Compatible con Android & iOS. Sincronización PUSH instantánea.

**Push** Sincronización instantánea de mensajes utilizando tecnología PUSH.